



Gheorghită (Geo) Nicolaescu

Data nașterii: 30/12/1988 | **Cetățenie:** română | **Gen** Masculin | (+40) 742639747 |

gheorghita.nicolaescu@gmail.com | <https://www.geofin.ro/> |

Sos. Nationala nr. 82, Iași, România

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/11/2019 – ÎN CURS

ECONOMIST SENIOR – AGRO INDUSTRIAL CERES SRL (CRAMA HERMEZIU)

Pentru una dintre societățile din cadrul grupului de firme Domeniile Lungu, sunt responsabil cu:

- evidența în Nexus ERP a stocurilor de vin (inclusiv a producției) și a materialelor consumabile;
- raportarea vânzărilor pe agenți/clienti/produse;
- verificarea jurnalelor de vânzări și cumpărări;
- colaborarea în relația cu Vama;
- întocmirea de alte rapoarte solicitate de management.

Agricultură, silvicultură și pescuit | Iași, România

01/06/2020 – ÎN CURS – Iași, România

DIRECTOR ECONOMIC – LORVAS COMPANY SRL

Raspundere activitate financiar-contabila pentru magazinele en détail & online ale Cramei Hermeziu

01/11/2018 – ÎN CURS

DIRECTOR ECONOMIC / ADMINISTRATOR – INGINERIE ȘI MANAGEMENT FINANCIAR SRL

Sub sigla GeoFin ofer o gamă de servicii:

- Administrarea afacerii tale;
- Consultanță pentru afacere și management;
- Servicii de management al fluxului de numerar;
- Verificare parteneri de afaceri;
- Optimizare fiscală;
- Intermediere negociere contracte comerciale;
- Intermediere produse și servicii bancare;
- Intermediere în comerțul național și internațional;
- Import-export din afara UE;
- Achiziții-livrări în UE;
- Servicii de contabilitate și resurse umane (*recomandare);
- Servicii de înființări/mențiuni societăți comerciale (*recomandare).

<https://www.geofin.ro/solicita-un-serviciu/> | Iași, România

30/04/2019 – 31/10/2019

DIRECTOR ECONOMIC – FRANKLY SRL

Am îndeplinit următoarele atribuții:

- evidență financiar-contabilă în Nexus ERP până la nivel de bilanț;
- întocmirea declarațiilor fiscale;
- întocmirea rapoartelor financiare către management;
- evidența personalului, inclusiv în REVISAL;
- efectuarea plăților prin internet banking.



lași, România

01/04/2017 – 31/10/2018

ECONOMIST SENIOR – SERVICII FINANCIARE ȘI CONSULTANȚĂ FISCALĂ SRL (CERTIC)

Am îndeplinit următoarele atribuții:

- evidență financiar-contabilă în Synchron ERP până la nivel de bilanț pentru un portofoliu de clienți;
- întocmirea declarațiilor fiscale;
- oferirea de consultanță fiscală și financiară clienților din portofoliu;
- reprezentarea clienților în fața inspectorilor fiscali de control;
- coordonarea și verificarea activității unei echipe din cadrul departamentului financiar-contabil.

lași

14/12/2016 – 16/03/2017

ECONOMIST – KAROMCONT SRL

Am îndeplinit următoarele sarcini:

- evidență contabilă și de personal în WinMentor până la nivel de bilanță de verificare, pentru un portofoliu de clienți;
- întocmirea declarațiilor fiscale;
- menținerea unei bune relații cu clienții din portofoliu atât telefonic cât și prin e-mail.

lași

19/08/2013 – 13/12/2016

ECONOMIST – GRUPUL DE FIRME NUTRIMOLD SA (NUTRIROM, TAGRO GRUP, ARCOM INTERNATIONAL COMPANY)

În cadrul departamentului financiar-contabil, am îndeplinit următoarele sarcini:

- contabilizarea documentelor financiar-contabile;
- întocmirea declarațiilor fiscale și a situațiilor financiare anuale.
- participarea activă în timpul controalelor fiscale;
- întocmirea dosarului prețului de transfer utilizând metoda comparării prețurilor;
- pregătirea bilanțelor de verificare pentru întocmirea situațiilor consolidate solicitate de bănci;
- contabilizarea producției de furaje, nutrețuri și combinate, creșterea porcinelor și păsărilor, precum și a prestărilor de servicii în Winmentor;
- pregătirea documentației pentru dosarele de credit;
- întocmirea situațiilor pentru statistică.

lași

10/07/2013 – 16/08/2013

ECONOMIST (COLABORARE-VOLUNTARIAT) – CONT-AUDIT SRL (PFA MIRCEA ORZESCU - EXPERT CONTABIL)

Activități desfășurate până în acest moment pe un post similar, adaptate la procedurile firmei.

lași

05/10/2012 – 05/11/2012

ECONOMIST (PERIOADĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CIM) – PFA - EXPERT CONTABIL

Activitățile desfășurate în luna octombrie 2012 au condus la o mai bună îndeplinire a atribuțiilor aferente locului de muncă anterior deținut pe o funcție similară (economist, colaborare).

lași, România

07/02/2012 – 30/09/2012



ECONOMIST (COLABORARE-VOLUNTARIAT) – ECONOMISTĂ

Activități financiar-contabile și de management a resurselor umane:

1.evidența financiar-contabilă și de personal a unor firme (comerț mărfuri alimentare, lucrări de construcții, service auto, comercializare gaz metan, bijuterii și accesorii, prestări de servicii de transport persoane);

Etape parcurse în culegerea și prelucrarea informațiilor de specialitate: introducerea de articole pentru generarea de Note de Intrare-Recepție, inclusiv registre și jurnale, respectiv întocmirea de declarații și raportări fiscale lunare/ trimestriale;

2. evidența personalului firmei (contracte de muncă și acte adiționale, fișe de post, REVISAL);

3. colaborarea prin adrese scrise și depuneri de diverse declarații și raportări fiscale și nonfiscale cu instituțiile statului (ANAF, ITM, AJOFM, CAS din Iași și Botoșani).

Iași, România

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2011 – 04/07/2013

DIPLOMĂ DE MASTER ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE - CONTABILITATE, EXPERTIZĂ, AUDIT - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Contabilitate financiară aprofundată; Norme de audit financiar; Metodologia auditului financiar; Legislație fiscală; IAS/ IFRS în contabilitatea curentă; Raportări financiar-contabile; Contabilitatea grupurilor de întreprinderi; Diagnostic financiar; Concepte și teorii de evaluare în afaceri; Drept comercial; Contabilitatea operațiunilor de reorganizare a societăților comerciale ș.a.

01/10/2008 – 01/07/2011

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE - CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Contabilitate financiară; Normalizarea contabilității întreprinderii; Contabilitatea operațiunilor fiscale ale întreprinderii; Analiză economico-financiară; Control și audit intern; Instrumente Software pentru afaceri; Enterprise Resource Planning; Statistică; Econometrie; Management; Finanțe ș.a.

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● COMPETENȚE DIGITALE

Nexus ERP | Saga software | Synchron ERP

● COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Bune abilități de coordonare a unei echipe dobândite în cadrul firmei de contabilitate.



● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

- abilități dobândite prin experiența negocierii în contracte comerciale atât în nume propriu, cât și în numele altor persoane;
- spirit de echipă confirmat în numeroase echipe de proiect din timpul facultății sau la locul de muncă.

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

O bună înțelegere a proceselor economice (aprovizionare, producție și desfacere), a managementului resurselor umane, inclusiv a contabilizării acestora, care aparțin unor entități cu activități diferite.

● **PROIECTE**

Proiecte

Lucrarea de disertație a avut tema „Tehnici și proceduri în auditul financiar”, împrejurare ce mi-a permis să aprofundez cunoștințele teoretice și practice ale domeniului menționat.

Proiecte

Lucrarea de licență a avut tema „Bilanțul și poziția financiară a unei entități”. Realizarea licenței mi-a permis aprofundarea noțiunilor teoretice privitoare la bilanțul contabil și poziția financiară a unei firme și totodată mi-a format competența de a întocmi bilanțul contabil al unei societăți comerciale, inclusiv partea de analiză a poziției financiare.